

Guatemala 29 de noviembre del 2019  
**Informe No. 008-2019**

**Licenciado.**  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimado Viceministro:**

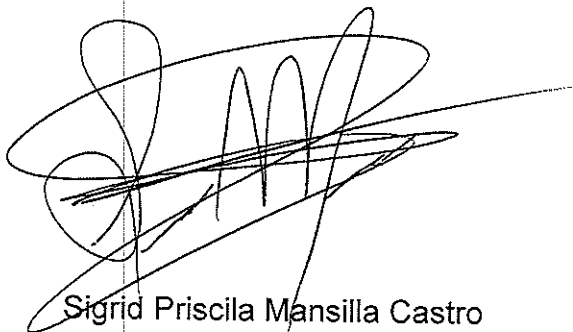
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 326-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0060 Serie "A"**

**Actividades a Realizar.**

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- f) Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la recepción de requerimientos y documentos oficiales ingresados al Departamento Financiero en el mes de noviembre.
- b) Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida en el mes de noviembre del Departamento Financiero por Centros de Costo.
- c) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria del mes de noviembre.
- d) Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes, en el mes de noviembre.
- e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio de Cultura en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados.



Sigrid Priscila Mansilla Castro



Vo. Bo. Licda. Ana Galvez Sun  
Jefe Financiero  
Dirección General de las Artes  
MICUDE